Documento T1.- Manifestación bajo protesta de decir verdad de que la firma plasmada en los documentos de la proposición técnica y económica es la firma autógrafa de la persona facultada, anexando copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía para su cotejo.

Documento T2.- Manifestación bajo protesta de decir verdad de que se analizaron y revisaron la convocatoria y bases de licitación, anexos técnicos – económicos (guías de llenado) y modelo de contrato.

Documento T3.- Manifestación bajo protesta de decir verdad de conocer las especificaciones particulares o generales de construcción aplicables, así como estar conforme con el contenido, alcances y todas las particularidades del proyecto, circulares aclaratorias, anexos proporcionados por la convocante y que han sido consideradas en la elaboración de la propuesta técnica y económica.

Documento T4.- Manifestación escrita de conocer el sitio de la obra y sus condiciones ambientales así como las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico, haber visitado y examinado con detenimiento el sitio donde se realizará la obra, observando las peculiaridades del terreno y prever las posibles contingencias que llegaren a presentarse en el desarrollo de la obra, de conocer el o las actas de juntas de aclaraciones, en su contenido, alcances y estar conforme con todas las particularidades y acuerdos que se tomaron, y que han sido considerados en la elaboración de la propuesta técnica y económica, por lo que no podrá invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo; y estar conforme de ajustarse a las leyes y reglamentos aplicables, a los términos de la convocatoria y bases de licitación.

Documento T5.- Escrito de proposición de los profesionales técnicos y administrativos al servicio del licitante, en este documento se deberá especificar el nombre de quien ocupará el cargo de responsable de la obra con el propósito de poder evaluarlo, quien deberá tener un grado mínimo de licenciatura afín a la ejecución de los trabajos, anexando currículum y copia de la cédula profesional de cada uno, que cumplan con la capacidad y experiencia en obras similares a esta licitación.

Documento T6.- Manifestación bajo protesta de decir verdad de que, por su conducto no participan personas inhabilitadas en los términos del artículo 48 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 88 de su Reglamento para evadir sus efectos.

Documento T7.- Descripción de la planeación integral propuesta por el licitante para el desarrollo y organización de los trabajos que se licitan, la cual deberá ser congruente con las características, complejidad y magnitud de los mismos, esta descripción deberá ser congruente con el resto de su propuesta.

Así mismo deberá anexar el procedimiento constructivo de ejecución de los trabajos, considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme al proyecto y catálogo de conceptos que establezca la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública. Este procedimiento constructivo deberá ser congruente con el resto de su propuesta.

Documento T8.- Programa general de ejecución de los trabajos, propuesto por el licitante, conforme al catálogo de conceptos, detallado por conceptos indicando cantidades por ejecutar, calendarizado, en periodos no mayor a un mes calendario (con corte al último día de cada mes, y en su caso, al último día del periodo de ejecución señalado en las presentes bases), conforme a los plazos determinados por la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública en la convocatoria y bases de licitación, utilizando preferentemente diagramas de barras; considerando los frentes necesarios para la ejecución de los trabajos. Este documento deberá ser congruente con el resto de su propuesta.

Documento T9.- Programa calendarizado y cuantificado de la utilización mensual de la mano de obra dividido en categorías propuesto por el licitante, expresado en jornadas, conforme a los plazos determinados por la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública en la convocatoria y bases de licitación, deberá considerar los frentes necesarios para la ejecución de los trabajos. Este documento deberá ser congruente con el resto de su propuesta.

Documento T10.- Programa calendarizado y cuantificado de la utilización mensual de la maquinaria y equipo de construcción, propuesto por el licitante, expresado en horas de trabajo, identificando su tipo y características, conforme a los plazos determinados por la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública en la convocatoria y bases de licitación, deberá considerar los frentes necesarios para la ejecución de los trabajos. Este documento deberá ser congruente con el resto de su propuesta.

Documento T11.- Programa calendarizado y cuantificado del suministro de los materiales y equipo de instalación permanente, propuesto por el licitante, expresada en unidades convencionales y volúmenes necesarios, conforme a los plazos y especificaciones determinadas por la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública en la convocatoria y bases de licitación. Este documento deberá ser congruente con el resto de su propuesta.

Documento T12.- Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son de su propiedad, arrendadas con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se utilizarán estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado.
Tratándose de maquinaria o equipo de construcción arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentarse carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad, emitida por el arrendador de dichos insumos.

Documento T13.- Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar y sus respectivas unidades de medición, sin incluir importes, agrupado por:

A Materiales y equipo de instalación permanente;
B Mano de obra; y
C Maquinaria y equipo de construcción.

Documento T14.- Tarjetas de básicos, documento en el cual el licitante integra los materiales, mano de obra, herramienta, maquinaria y equipos de construcción, especificando las características, las unidades y las cantidades necesarias que componen e intervienen en la integración de las tarjetas de conceptos de trabajo. Deberá presentar el 100% de las tarjetas de básicos que consideró para la elaboración de las tarjetas de conceptos de su propuesta. Solo manifestará en este documento las cantidades y rendimientos sin señalar importes de los mismos.

Documento T15.- Tarjetas de conceptos de trabajo, documento en el cual el licitante analiza e integra los materiales, mano de obra, herramientas, maquinaria y equipos de construcción, especificando las características específicas, las unidades y las cantidades necesarias para la correcta ejecución de cada uno de los conceptos requeridos en el catálogo de conceptos. Deberá presentar el 100% de las tarjetas de los conceptos contenidos en el catálogo de conceptos.

Documento T16.- Integración del catálogo de conceptos de indirectos, documento en el cual el licitante manifieste los conceptos, cantidades, plazos, recursos humanos, materiales, tecnológicos y demás requerimientos necesarios solicitados en la convocatoria y bases de licitación, junta de aclaraciones y circulares aclaratorias, en su caso, para la correcta administración, organización, dirección técnica, vigilancia, medidas de seguridad, supervisión de la ejecución de los trabajos que realizará el licitante en las oficinas centrales y de campo. Además de lo anterior, el licitante podrá proponer en el catálogo de conceptos de indirectos lo que se requiere para la correcta ejecución de los trabajos conforme a la magnitud, complejidad y características particulares de la obra donde demuestre sus conocimientos técnicos y de construcción.

Documento T17.- Relación de bancos de material que cumplan con las calidades y especificaciones solicitadas por la Secretaría a utilizar por el licitante en la integración de su propuesta, indicando el número de bancos que pudiera utilizar, nombre del banco y/o proveedor, ubicación georreferenciada extensión kmz (google earth o google maps), volumen a utilizar (m3), distancia de acarreo del banco al sitio de su utilización (km). Dichos datos deberán ser congruentes con el resto de su propuesta.

En este documento se deberá anexar un croquis de ubicación de cada uno de los bancos propuestos por el licitante, señalando la ruta y la distancia que existe entre el banco de materiales y el sitio de su utilización dentro de la obra a ejecutar.

Documento T18.- Escrito en el que haga constar su aceptación o negativa, para descontar de las estimaciones de los trabajos ejecutados. El 0.2% (dos al millar) para ser aportado voluntariamente, por parte del contratista, a los programas de capacitación y adiestramiento de los trabajadores de la industria de la construcción que desarrolla el instituto de capacitación de la industria de la construcción. Este descuento no deberá ser repercutido en la integración de los precios unitarios.

Documento T19.- Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de conocer la guía estimaciones SECIP con la metodología para cargar estimaciones, por lo que no podrá invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo.

Documento T20.- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales **en sentido positivo y vigente a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones,** emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) y manifestación bajo protesta de decir verdad que dicha opinión es fidedigna en cuanto a su contenido, en lo que en ella se refleja y la misma no ha sido alterada o modificada en ninguna de sus partes.

DOCUMENTO T1 Manifestación bajo protesta de decir verdad de que la firma plasmada en los documentos de la proposición técnica y económica es la firma autógrafa de la persona facultada para ello, anexando copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía para su cotejo.

(GUÍA DE LLENADO)

EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE DEBERÁ ELABORAR EL DOCUMENTO T1, MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE QUE LA FIRMA PLASMADA EN LOS DOCUMENTOS DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA ES LA FIRMA AUTÓGRAFA DE LA PERSONA FACULTADA PARA ELLO. (GUÍA DE LLENADO EN LA INTEGRACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA),

NOTA IMPORTANTE: EN LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO, EL LICITANTE DEBERÁ ANOTAR EN CADA HOJA QUE LO INTEGRE, LOS DATOS QUE SE CITAN A CONTINUACIÓN:

A).- Escrito:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir a la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Numero de procedimiento.	Se anotará el número que corresponda.
fecha	Se anotará la fecha de la presentación de la proposición, indicada en las bases o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

(SE ANEXA MODELO)

DOCUMENTO T1

LUGAR Y FECHA:

NOMBRE YCARGO DE QUIEN SUSCRIBE LA CONVOCATORIA:

P R E S E N T E.

Me refiero a la licitación pública estatal No. **(ANOTAR NÚMERO),** de fecha **(ANOTAR DÍA, MES Y AÑO)**, para participar en el procedimiento de contratación, relativa a **(ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)**.

Sobre el particular, manifiesto bajo protesta decir verdad que la firma plasmada en los documentos de la proposición técnica y económica es la firma autógrafa de la persona facultada para ello, misma que tendrá los efectos legales correspondientes. Para lo cual, anexo copia simple de identificación oficial vigente para su cotejo.

ATENTAMENTE

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE)

NOTA: La redacción de esta manifestación deberá transcribirse en papel membretado del Licitante.

DOCUMENTO T2 Manifestación bajo protesta de decir verdad de que se analizaron y revisaron la convocatoria y bases de licitación, anexos técnicos – económicos (guías de llenado) y modelo de contrato.

(GUÍA DE LLENADO)

EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE DEBERÁ ELABORAR EL DOCUMENTO T2, MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE QUE SE ANALIZARON Y REVISARON LA CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN, ANEXOS TÉCNICOS – ECONÓMICOS (GUÍAS DE LLENADO) Y MODELO DE CONTRATO.

NOTA IMPORTANTE: EN LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO, EL LICITANTE DEBERÁ ANOTAR EN CADA HOJA QUE LO INTEGRE, LOS DATOS QUE SE CITAN A CONTINUACIÓN:

A).- Escrito:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir a la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Numero de procedimiento.	Se anotará el número que corresponda.
fecha	Se anotará la fecha de la presentación de la proposición, indicada en las bases o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

(SE ANEXA MODELO)

DOCUMENTO T2

LUGAR Y FECHA:
NOMBRE YCARGO DE QUIEN SUSCRIBE LA CONVOCATORIA:
P R E S E N T E.

Me refiero a la licitación No. **(ANOTAR NÚMERO),** de fecha **(ANOTAR DÍA, MES Y AÑO)**, para participar en el procedimiento de contratación, relativa a **(ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)**.

Sobre el particular, manifiesto bajo protesta decir verdad de que se analizaron, revisaron y aceptación de la convocatoria y bases licitación, anexos técnicos – económicos y modelo de contrato.

ATENTAMENTE

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE)

NOTA: La redacción de esta manifestación deberá transcribirse en papel membretado del Licitante.

DOCUMENTO T3 Manifestación bajo protesta de decir verdad de conocer las especificaciones particulares o generales de construcción aplicables, así como estar conforme con el contenido, alcances y todas las particularidades del proyecto, circulares aclaratorias, anexos proporcionados por la convocante y que han sido consideradas en la elaboración de la propuesta técnica y económica.

(GUÍA DE LLENADO)

EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE DEBERÁ ELABORAR EL DOCUMENTO T3, MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE CONOCER LAS ESPECIFICACIONES PARTICULARES O GENERALES DE CONSTRUCCIÓN APLICABLES, ASÍ COMO ESTAR CONFORME CON EL CONTENIDO, ALCANCES Y TODAS LAS PARTICULARIDADES DEL PROYECTO, CIRCULARES ACLARATORIAS, ANEXOS PROPORCIONADOS POR LA CONVOCANTE Y QUE HAN SIDO CONSIDERADAS EN LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

NOTA IMPORTANTE: EN LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO, EL LICITANTE DEBERÁ ANOTAR EN CADA HOJA QUE LO INTEGRE, LOS DATOS QUE SE CITAN A CONTINUACIÓN:

A).- Escrito:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir a la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Numero de procedimiento.	Se anotará el número que corresponda.
fecha	Se anotará la fecha de la presentación de la proposición, indicada en las bases o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

(SE ANEXA MODELO)

DOCUMENTO T3

LUGAR Y FECHA:
NOMBRE YCARGO DE QUIEN SUSCRIBE LA CONVOCATORIA:
P R E S E N T E

Me refiero a la licitación No. **(ANOTAR NÚMERO),** de fecha **(ANOTAR DÍA, MES Y AÑO)**, para participar en el procedimiento de contratación, relativa a **(ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)**.

Sobre el particular, manifiesto bajo protesta de decir verdad de conocer las especificaciones particulares o generales de construcción aplicables, así como estar conforme con el contenido, alcances y todas las particularidades del proyecto, circulares aclaratorias, anexos proporcionados por la convocante y que han sido consideradas en la elaboración de la propuesta técnica y económica.

ATENTAMENTE

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE)

NOTA: La redacción de esta manifestación deberá transcribirse en papel membretado del Licitante.

DOCUMENTOT4 Manifestación escrita de conocer el sitio de la obra y sus condiciones ambientales. (en papelmembretado del licitante)

(GUÍA DE LLENADO)

EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE DEBERÁ ELABORAR EL DOCUMENTO T4, MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER EL SITIO DE LA OBRA Y SUS CONDICIONES AMBIENTALES ASÍ COMO LAS CARACTERÍSTICAS REFERENTES AL GRADO DE DIFICULTAD DE LOS TRABAJOS A DESARROLLAR Y SUS IMPLICACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO, HABER VISITADO Y EXAMINADO CON DETENIMIENTO EL SITIO DONDE SE REALIZARÁ LA OBRA, OBSERVANDO LAS PECULIARIDADES DEL TERRENO Y PREVER LAS POSIBLES CONTINGENCIAS QUE LLEGAREN A PRESENTARSE EN EL DESARROLLO DE LA OBRA, DE CONOCER EL O LAS ACTAS DE JUNTAS DE ACLARACIONES, EN SU CONTENIDO, ALCANCES Y ESTAR CONFORME CON TODAS LAS PARTICULARIDADES Y ACUERDOS QUE SE TOMARON, Y QUE HAN SIDO CONSIDERADOS EN LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, POR LO QUE NO PODRÁ INVOCAR SU DESCONOCIMIENTO O SOLICITAR MODIFICACIONES AL CONTRATO POR ESTE MOTIVO; Y ESTAR CONFORME DE AJUSTARSE A LAS LEYES Y REGLAMENTOS APLICABLES, A LOS TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN.

NOTA IMPORTANTE: EN LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO, EL LICITANTE DEBERÁ ANOTAR EN CADA HOJA QUE LO INTEGRE, LOS DATOS QUE SE CITAN A CONTINUACIÓN:

A).- escrito:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir a la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Numero de procedimiento.	Se anotará el número que corresponda.
Fecha	Se anotará la fecha de la presentación de la proposición, indicada en las bases de licitación o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones

EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE DEBERÁ FIRMAR EN TODAS LAS HOJAS QUE INTEGRENEL DOCUMENTO T4

(SE ANEXA MODELO)

DOCUMENTO T4

LUGAR Y FECHA:
NOMBRE Y CARGO DE QUIEN SUSCRIBE LA CONVOCATORIA
P R E S E N T E

Me refiero a la licitación No. **(ANOTAR NÚMERO),** de fecha **(ANOTAR DÍA, MES Y AÑO)**, para participar en el procedimiento de contratación, relativa a **(ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)**.

Sobre el particular, y en cumplimiento a lo dispuesto en las bases licitación, manifiesto bajo protesta de decir verdad, de conocer el sitio de la obra y sus condiciones ambientales así como las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico, haber visitado y examinado con detenimiento el sitio donde se realizará la obra, observando las peculiaridades del terreno y prever las posibles contingencias que llegaren a presentarse en el desarrollo de la obra, de conocer el o las actas de juntas de aclaraciones, en su contenido, alcances y estar conforme con todas las particularidades y acuerdos que se tomaron, y que han sido considerados en la elaboración de la propuesta técnica y económica, por lo que no podrá invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo; y estar conforme de ajustarse a las leyes y reglamentos aplicables, a los términos de la convocatoria y bases de licitación.

ATENTAMENTE

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE)

NOTA: La redacción de esta manifestación deberá transcribirse en papel membretado del Licitante.

DOCUMENTOT5 Escrito de proposición de los profesionales técnicos y administrativos al servicio del licitante, en este documento se deberá especificar el nombre de quien ocupará el cargo de responsable de la obra con el propósito de poder evaluarlo, quien deberá tener un grado mínimo de licenciatura afín a la ejecución de los trabajos, anexando currículum y copia de la cédula profesional de cada uno, que cumplan con la capacidad y experiencia en obras similares a esta licitación.

(GUÍA DE LLENADO)

EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE DEBERÁ ELABORAR UN ESCRITO LIBRE, PROPONIENDO LOS PROFESIONALES TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS AL SERVICIO DEL LICITANTE, EN ESTE DOCUMENTO SE DEBERÁ ESPECIFICAR EL NOMBRE DE QUIEN OCUPARÁ EL CARGO DE RESPONSABLE DE LA OBRA CON EL PROPÓSITO DE PODER EVALUARLO, QUIEN DEBERÁ TENER UN GRADO MÍNIMO DE LICENCIATURA AFÍN A LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, ANEXANDO CURRÍCULUM Y COPIA DE LA CÉDULA PROFESIONAL DE CADA UNO, QUE CUMPLAN CON LA CAPACIDAD Y EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES A ESTA LICITACIÓN.

EN ESTE DOCUMENTO SE DEBERÁ INDICAR EL NOMBRE DE QUIEN OCUPARÁ EL CARGO DE RESPONSABLE DE LA OBRA, COMO EL DEL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO, CON EL PROPÓSITO DE PODER EVALUARLO, QUIEN DEBERÁ TENER UN GRADO MÍNIMO DE LICENCIATURA AFIN A LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, DEBERÁ CONTAR CON LAS CEDULAS PROFESIONALES.

A ESTE DOCUMENTO SE DEBERÁ ADJUNTAR EL CURRÍCULO Y COPIA DE LA CEDULA DE CADA PROFESIONAL QUE SE ENCARGARÁ DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS FIRMADOS DIGITALMENTE EN TODAS SUS HOJAS.

EN EL CASO DEL CURRICULUM DEL PERSONAL PROPUESTO PARA OCUPAR EL PUESTO DE SUPERINTENDENTE DE LOS TRABAJOS, DEBERÁ SER DE UNA MANERA EXPLÍCITA INDICANDO EL NUMERO O CLAVE DE CONTRATO, LA DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS SEGÚN CONTRATO Y EN SU CASO LA DESCRIPCIÓN DE LOS MISMOS; Y EL PERIODO DE EJECUCIÓN, DONDE SE HAYA DESEMPEÑADO COMO SUPERINTENDENTE.

A).- Escrito:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir a la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Numero de Procedimiento.	Se anotará el número que corresponda.
fecha	Se anotará la fecha de la presentación de la proposición, indicada en las bases o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

DOCUMENTOT6 Manifestación bajo protesta de decir verdad de que, por su conducto no participan personas inhabilitadas en los términos del artículo 48 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 88 de su Reglamento para evadir sus efectos.

(GUÍA DE LLENADO)

EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE DEBERÁ ELABORAR EL DOCUMENTO T6, MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE QUE, POR SU CONDUCTO NO PARTICIPAN PERSONAS INHABILITADAS EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 48 DE LA LEY DE OBRA PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS Y ARTÍCULO 88 DE SU REGLAMENTO PARA EVADIR SUS EFECTOS.

NOTA IMPORTANTE: EN LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO, EL LICITANTE DEBERÁ ANOTAR EN CADA HOJA QUE LO INTEGRE, LOS DATOS QUE SE CITAN A CONTINUACIÓN:

A).- Escrito:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir a la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Numero de procedimiento.	Se anotará el número que corresponda.
fecha	Se anotará la fecha de la presentación de la proposición, indicada en las bases o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

(SE ANEXA MODELO)

DOCUMENTO T6

LUGAR Y FECHA:
NOMBRE YCARGODE QUIEN SUSCRIBE LA CONVOCATORIA:
P R E S E N T E

Me refiero a la licitación No. **(ANOTAR NÚMERO),** de fecha **(ANOTAR DÍA, MES Y AÑO)**, para participar en el procedimiento de contratación, relativa a **(ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)**.

Sobre el particular, y en cumplimiento a lo dispuesto en las bases, Manifestación bajo protesta de decir verdad de que, por su conducto no participan personas inhabilitadas en los términos del artículo 48 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 88 de su Reglamento para evadir sus efectos.

ATENTAMENTE

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE)

NOTA: La redacción de esta manifestación deberá transcribirse en papel membretado del Licitante.

DOCUMENTOT7 Descripción de la planeación integral propuesta por el licitante para el desarrollo y organización de los trabajos que se licitan, la cual deberá ser congruente con las características, complejidad y magnitud de los mismos, esta descripción deberá ser congruente con el resto de su propuesta.

Así mismo deberá anexar el procedimiento constructivo de ejecución de los trabajos, considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme al proyecto y catálogo de conceptos que establezca la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública. Este procedimiento constructivo deberá ser congruente con el resto de su propuesta.

(GUÍA DE LLENADO)

EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE DEBERÁ ELABORAR EL DOCUMENTO T7, DESCRIBIENDO LA PLANEACIÓN INTEGRAL DEL LICITANTE PARA REALIZAR LOS TRABAJOS, INCLUYENDO EL PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, CONSIDERANDO, EN SU CASO, LAS RESTRICCIONES TÉCNICAS QUE PROCEDAN CONFORME A LOS PROYECTOS Y QUE ESTABLEZCA LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA DEBIENDO SER CONGRUENTE CON EL RESTO DE SU PROPUESTA (EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.)

NOTA IMPORTANTE: EN LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO, EL LICITANTE DEBERÁ ANOTAR EN CADA HOJA QUE LO INTEGRE, LOS DATOS QUE SE CITAN A CONTINUACIÓN:

A).- Escrito:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir la Secretaría de Infraestructuray Obra Pública.
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Numero de Procedimiento.	Se anotará el número que corresponda.
Fecha	Se anotará la fecha de la presentación de la proposición, indicada en las bases o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

DOCUMENTO 8

Programa general de ejecución de los trabajos, propuesto por el licitante, conforme al catálogo de conceptos, detallado por conceptos indicando cantidades por ejecutar, calendarizado, en periodos no mayor a un mes calendario (con corte al último día de cada mes, y en su caso, al último día del periodo de ejecución señalado en las presentes bases) , conforme a los plazos determinados por la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública en la convocatoria y bases de licitación, utilizando preferentemente diagramas de barras; considerando los frentes necesarios para la ejecución de los trabajos.

(GUÍA DE LLENADO)

PROGRAMA GENERAL DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, PROPUESTO POR EL LICITANTE, CONFORME AL CATÁLOGO DE CONCEPTOS, DETALLADO POR CONCEPTOS INDICANDO CANTIDADES POR EJECUTAR, CALENDARIZADO, EN PERIODOS MENSUALES, CONFORME A LOS PLAZOS DETERMINADOS POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA EN ESTA CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN

a).- encabezado:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir a la Secretaría de Infraestructuray Obra Pública.
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Razón social del licitante:	Se anotará el nombre o razón social completa del licitante que presenta la proposición, de acuerdo con lo asentado en la documentación legal.
Numero de procedimiento No.	Se anotará el número que corresponda.
Firma del licitante:	Es este espacio deberá firmar el representante legal del licitante.
Fecha	Se anotará la fecha para la presentación de la proposición, indicada en las bases o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Fecha de inicio	

	Se anotará la fecha de inicio indicada en las bases o la modificación que, en su caso, se hayaefectuado en la junta de aclaraciones.
Fecha de terminación	Se anotará la fecha de terminación indicada en la convocatoria o la modificación que, en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Hoja no.	Se anotará el número de lahoja con respecto del total de hojas que integren el documento.

b.- Texto:

Clave	Se anotará el número que corresponda a la partida, subpartida y concepto de trabajo.
Descripción de la partida, subpartidas, conceptos	Se anotará el nombre y descripción del concepto y en su caso también de las partidas y subpartidas que correspondan, de acuerdo con el catálogo de conceptos.
Unidad	Unidad de medición del concepto.
Cantidad	Se anotará la cantidad de trabajo por ejecutar del concepto, de conformidad con el catálogo.
Fecha de inicio:	Se anotará la fecha de inicio que se esté programando para cada concepto y en su caso también de las partidas y subpartidas.
Duración:	Se anotará la duración que se esté programando para cada concepto y en su caso también de las partidas y subpartidas.
Fecha de término:	Se anotará la fecha de término que se esté programando para cada concepto y en su caso también de las partidas y subpartidas.
Año	De acuerdo con el plazo de ejecución, se anotaráel año de que se trate.

Mes	En el encabezado de la columna se anotará el nombre del mes que corresponda, y en la parte inferior de estas, se graficará la duración de las actividades para cada concepto y se anotarán las cantidades parciales de trabajo a ejecutar, expresadas en las unidades de medición convencionales.

NOTA: EL CONCEPTO O EN SU CASO COMO LO INDIQUEN LAS BASES, LA PARTIDA Y SUBPARTIDA CON QUE INICIEN LOS TRABAJOS DEBERÁ INDICAR LA FECHA DE INICIO CITADA EN LAS BASES, ASÍ MISMO, DEBERÁ INDICAR EN EL DIAGRAMA, LA FECHA DE TERMINACIÓN DE LA ÚLTIMA ACTIVIDAD QUE SE EJECUTE.

Cada columna representa el periodo de corte de los trabajos a ejecutar, indicando en su programa

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA

CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN PÚBLICAESTATAL
GUÍA DE
LLENADO
ANEXOS TÉCNICOS

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA			DOCUMENTO T8
PROCEDIMIENTO No. (ANOTAR EL NÚMERO) **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS: (ANOTARNOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)**			**FECHA DE INICIO:** **FECHA DE TERMINACIÓN:**
RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:	**FIRMA DEL LICITANTE**	**FECHA:**	**PLAZO DE EJECUCIÓN:**

Programageneral de ejecución de los trabajos, propuesto por el licitante, conforme al catálogo de conceptos

CLAVE			DESCRIPCIÓN DE LOSCONCEPTOS	UNIDAD	CANTIDAD	FECHA DE INICIO	DURACIÓN	FECHA DE TÉRMINO	AÑO														
PARTIDA	SUBPARTIDA	CONCEPTO							MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES

DOCUMENTO T9 Programa calendarizado y cuantificado de la utilización mensual de la mano de obra dividido en categorías propuesto por el licitante, expresado en jornadas, conforme a los plazos determinados por la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública en la convocatoria y bases de licitación, deberá considerar los frentes necesarios para la ejecución de los trabajos.

(GUÍA DE LLENADO)

EN ESTE DOCUMENTO SE ELABORARÁ EL PROGRAMA CALENDARIZADO Y CUANTIFICADO DE LA UTILIZACIÓNMENSUAL DE LA MANO DE OBRA EN CATEGORÍAS, EXPRESADO EN JORNADAS.

a).- Encabezado:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir a Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Razón social del licitante:	Se anotará el nombre o razón social completa del licitante que presenta la proposición, de acuerdo con lo asentado en la documentación legal.
Numero de procedimiento.	Se anotará el número que corresponda.
Firma del licitante:	Es este espacio deberá firmar el representante legal del licitante.
Fecha	Se anotará la fecha para la presentación de la proposición, indicada en las bases o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Fecha de inicio	Se anotará la fecha de inicio indicada en las bases o la modificación que, en su caso, se hayaefectuado en la junta de aclaraciones.

Fecha de terminación	Se anotará la fecha de terminación indicada en las bases o la modificación que, en su caso, sehaya efectuado en la junta de aclaraciones.
Hoja no.	Se anotará el número de lahoja con respecto del total de hojas que integren el documento.

b.- Texto:

No.	Se anotará el número que corresponda.
Descripción de las categorías de la mano de obra.	Se anotará las categorías del personal que estará encargado directamente de la ejecución de los trabajos.
Unidad	Unidad de medición será por jornal.
Cantidad total	Se anotará la cantidad total de jornales, desglosada por cada categoría.
Año	De acuerdo con el plazo de ejecución, se anotaráel año de que se trate.
Mes	En el encabezado de la columna se anotará el nombre del mes que corresponda, y en la parte inferior de estas, se graficará la duración de las actividades para cada concepto y se anotarán las cantidades parciales de trabajo a ejecutar, expresadas en las unidades de medición convencionales.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA

CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN PÚBLICAESTATAL

GUÍA DE LLENADO
ANEXOS TÉCNICOS

SECRETARÍADE INFRAESTRUCTURA Y OBRAPÚBLICA.			**PROCEDIMIENTO No. :(ANOTAR NUMERO)**	**DOCUMENTO T9**
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS: (ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)			**FECHA DE INICIO:** **FECHA DE TERMINACIÓN:**	
RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:	**FIRMA DEL LICITANTE**	**FECHA:**	**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	**HOJA:** **DE:**

PROGRAMA CALENDARIZADO Y CUANTIFICADO DE LA UTILIZACIÓN MENSUAL DE LA MANO DE OBRA EN CATEGORÍAS, EXPRESADO EN JORNADAS, CONFORME A LOS PERIODOS DETERMINADOS POR LA SECRETARÍADE INFRAESTRUCTURA Y OBRAPÚBLICA.

No.	DESCRIPCIÓN DE CATEGORÍAS DE LA MANO DE OBRA	UNIDAD	CANTIDAD TOTAL	*AÑO*													
				MES	*MES*	*MES*	*MES*	*MES*	*MES*	*MES*	*MES*	*MES*	*MES*	*MES*	*MES*	*MES*	*MES*

DOCUMENTO T10 Programa calendarizado y cuantificado de la utilización mensual de la maquinaria y equipo de construcción, propuesto por el licitante, expresado en horas de trabajo, identificando su tipo y características, conforme a los plazos determinados por la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública en la convocatoria y bases de licitación, deberá considerar los frentes necesarios para la ejecución de los trabajos.

(GUÍA DE LLENADO)

PROGRAMA CALENDARIZADO Y CUANTIFICADO DE LA UTILIZACIÓN MENSUAL DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN, PROPUESTO POR EL LICITANTE, EXPRESADO EN HORAS DE TRABAJO, IDENTIFICANDO SU TIPO Y CARACTERÍSTICAS, CONFORME A LOS PLAZOS DETERMINADOS POR SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA. DEBERÁ CONSIDERAR LOS FRENTES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.

a).- Encabezado:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir a la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Razón social del licitante:	Se anotará el nombre o razón social completa del licitante que presenta la proposición, de acuerdo con lo asentado en la documentación legal.
Numero de Procedimiento No.	Se anotará el número que corresponda.
Firma del licitante:	Es este espacio deberá firmar el representante legal del licitante.
Fecha	Se anotará la fecha para la presentación de la proposición, indicada en las bases o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Fecha de inicio	Se anotará la fecha de inicio indicada en las bases o la modificación que, en su caso, se hayaefectuado en la junta de aclaraciones.

Fecha de terminación	Se anotará la fecha de terminación indicada en las bases o la modificación que, en su caso, sehaya efectuado en la junta de aclaraciones.
Hoja no.	se anotará el número de lahoja con respecto del total de hojas que integrenel documento.

b).- Texto:

No.	Se anotará el número que corresponda.
Nombre de la maquinaria y/o equipo.	Se anotará el nombre genérico de las maquinarias y de los equipos a utilizar.
unidad	Unidad de medición será por hora efectiva (h. e.).
Cantidad total	Se anotarán las cantidades totales de cada equipo.
Año	De acuerdo con el plazo deejecución, se anotaráel año de que se trate.
Mes	En el encabezado de la columna se anotará el nombre del mes que corresponda, y en la parte inferior de estas, se graficará la duración de las actividades para cada concepto y se anotarán las cantidades parciales de trabajo a ejecutar, expresadas en las unidades de medición convencionales.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA

CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN PÚBLICAESTATAL

GUÍA DE LLENADO
ANEXOS TÉCNICOS

SECRETARÍADE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA			**PROCEDIMIENTO No. :(ANOTAR NUMERO)**	**DOCUMENTO T 10**
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS: (ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)			**FECHA DE INICIO:**	
			FECHA DE TERMINACIÓN:	
RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:	**FIRMA DEL LICITANTE**	**FECHA:**	**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	**HOJA:** **DE:**

Programacalendarizado y cuantificado de la utilización mensual de la maquinaria y equipo de construcción, expresado en horas efectivas de trabajo, identificando su tipoy características, conforme alos periodos determinados por la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.

No	NOMBRE DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD	AÑO														
				MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES

DOCUMENTOT11

Programa calendarizado y cuantificado del suministro de los materiales y equipo de instalación permanente, propuesto por el licitante, expresada en unidades convencionales y volúmenes necesarios, conforme a los plazos y especificaciones determinadas por la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública en la convocatoria y bases de licitación.

(GUÍA DE LLENADO)

EN ESTE DOCUMENTO SE ELABORARÁ EL PROGRAMA CALENDARIZADO Y CUANTIFICADO DE LA UTILIZACIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE, EXPRESADO EN UNIDADES CONVENCIONALES Y VOLÚMENES REQUERIDOS.

a).- Encabezado:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Razón social del licitante:	Se anotará el nombre o razón social completa del licitante que presenta la proposición, de acuerdo con lo asentado en la documentación legal.
Numero de Procedimiento No.	Se anotará el número que corresponda.
Firma del licitante:	Es este espacio deberá firmar el representante legal del licitante.
Fecha	Se anotará la fecha para la presentación de la proposición, indicada en las bases o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Fecha de inicio	Se anotará la fecha de inicio indicada en las bases o la modificación que, en su caso, se hayaefectuado en la junta de aclaraciones.

Fecha de terminación	Se anotará la fecha de terminación indicada en las bases o la modificación que, en su caso, sehaya efectuado en la junta de aclaraciones.
Hoja no.	Se anotará el número de lahoja con respecto del total de hojas que integren el documento.

b).- Texto:

No.	Se anotará el número que corresponda.
Descripción de los materiales y/o equipo de instalación permanente.	Se anotará el nombre y descripción de los materiales y/o equipos de instalación permanente.
Unidad	Unidad de medición de los materiales y/o equipos de instalación permanente.
Cantidad total	Se anotará la cantidad total de materiales y/o equipos de instalación permanente, que de acuerdo con la proposición se vaya a requerir.
Año	De acuerdo con el plazo de ejecución, se anotaráel año de que se trate.
Mes	En el encabezado de la columna se anotará el nombre del mes que corresponda, y en la parte inferior de estas, se graficará la duración de las actividades para cada concepto y se anotarán las cantidades parciales de trabajo a ejecutar, expresadas en las unidades de medición convencionales.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA

CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN PÚBLICAESTATAL

GUÍA DE LLENADO
ANEXOS TÉCNICOS

SECRETARÍADE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA			**PROCEDIMIENTO No. : (ANOTAR NUMERO)**	**DOCUMENTO T11**
DESCRIPCIÓN GENERAL DELOS TRABAJOS: (ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)			**FECHA DE INICIO:**	
			FECHA DE TERMINACIÓN:	
RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:	**FIRMA DEL LICITANTE**	**FECHA:**	**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	**HOJA: DE:**

PROGRAMA CALENDARIZADO YCUANTIFICADO DE LA UTILIZACIÓN DE LOS MATERIALES YEQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE, EXPRESADO EN UNIDADES CONVENCIONALES Y VOLÚMENES REQUERIDOS.

No	DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES Y/O EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE	UNIDAD	CANTIDAD TOTAL	*AÑO*													
				MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES

DOCUMENTO 12 Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son de su propiedad, arrendadas con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se utilizarán estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado.

Tratándose de maquinaria o equipo de construcción arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentarse carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad, emitida por el arrendador de dichos insumos.

(GUÍA DE LLENADO)

SE ANOTARÁ LA RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN, INDICANDO SI SON DE SU PROPIEDAD, ARRENDADAS CON O SIN OPCIÓN A COMPRA, SU UBICACIÓN FÍSICA, MODELO Y USOS ACTUALES, ASÍ COMO LA FECHA EN QUE SE UTILIZARÁN ESTOS INSUMOS EN EL SITIO DE LOS TRABAJOS CONFORME AL PROGRAMA PRESENTADO.

TRATÁNDOSE DE MAQUINARIA O EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN ARRENDADO, CON O SIN OPCIÓN A COMPRA, DEBERÁ PRESENTARSE CARTA COMPROMISO DE ARRENDAMIENTO Y DISPONIBILIDAD, EMITIDA POR EL ARRENDADOR DE DICHOS INSUMOS.

Nota: En este documento solamente se indicarán la maquinaria y/o equipo que será utilizado en la ejecución de los trabajos y que se encuentren en el programa de ejecución de maquinaria y/o equipo de su propuesta, debiendo especificar la maquinaria con sus características particulares de cada equipo.

a).- Encabezado:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir a la Secretaría de Infraestructuray Obra Pública.
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo deesta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Razón social del licitante:	Se anotará el nombre o razón social completa del licitante que presenta la proposición, de acuerdo con lo asentado en la documentación legal.
Numero de Procedimiento.	Se anotará el número que corresponda.
Firma del Licitante:	Es este espacio deberá firmar el representante legal del licitante.

Fecha	Se anotará la fecha para la presentación de la proposición, indicada en las bases o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
hoja no.	Se anotará el número de la hoja con respecto altotal de hojas que integrenel documento.

b).- Columnas:

Equipo No.	Se anotará el número progresivo del listado de los equipos.
Nombre de la maquinaria o equipo:	Se anotará el nombre genérico de la maquinaria o equipo propuesto para la ejecución de los trabajos. (Ejemplo: tractor, retroexcavadora, etc.)
Marca:	Se anotará la marca correspondiente ya sea completa o con las abreviaturas conocidas en el ramo.
Modelo:	Se anotará elmodelo correspondiente.
Año:	Anotar el año en que iniciósu funcionamiento.
Número de serie:	Se anotará el número de serie de la maquinaria o equipo.
Capacidad:	Se anotará la capacidad nominal de la maquinaria o equipo.
Potencia:	Se anotará la potencia nominal de la maquinaria o equipo.
Ubicación física (entidad federativa):	El nombre de la localidady entidad federativa en donde se encuentra físicamente la maquinaria o equipo propuesto para la ejecución de los trabajos.

Disponibilidad:	Se marcará con una x en la columna que corresponda si el equipo es propio o rentado y también se marcará con una x, si es rentado con opción a compra.
Fecha:	Se indicará la fecha en que se utilizará de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA

CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN PÚBLICAESTATAL
ANEXOS TÉCNICOS

SECRETARÍADE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA.		**PROCEDIMIENTO No. (ANOTAR NUMERO)**	**DOCUMENTO T12**
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS: (ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA).	**RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:**	**FIRMA DEL LICITANTE:**	**FECHA:** / **HOJA:** / **DE:**

RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN

EQUIPO No. *	NOMBRE DE LA MAQUINARIA O EQUIPO	MARCA	CARACTERÍSTICAS PARTICULARES						UBICACIÓN FÍSICA (ENT. FED.)	DISPONIBILIDAD			
			MODELO	AÑO	NUMERO DE SERIE	CAPACIDAD	COMBUSTIBLE	POTENCIA		PROPIO	RENTADO	OPCIÓN DE COMPRA	FECHA

NOTA IMPORTANTE: TRATÁNDOSE DE MAQUINARIA O EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN RENTADO, CON O SIN OPCIÓN A COMPRA, EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR CARTA COMPROMISO DE ARRENDAMIENTO Y DISPONIBILIDAD EN EL CASO DE QUE RESULTARÁ GANADOR.

***CON ESTOS NÚMEROS SE IDENTIFICARÁ LA MAQUINARIA O EL EQUIPO EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE LO CITEN, EXCEPTO EN LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, EN LOS CUALES SE DEBERÁ ASENTAR EL NOMBRE Y MODELO DE ESTAS.**

DOCUMENTO 13 Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar y sus respectivas unidades de medición, agrupado por:

A Materiales y equipo de instalación permanente;
B Mano de obra; y
C Maquinaria y equipo de construcción.

(GUÍA DE LLENADO)

EN ESTE DOCUMENTO SE ELABORARÁ EL LISTADO DE TODOS LOS INSUMOS QUE INTERVIENEN EN LA INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, CON LA DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CADA UNO DE ELLOS, INDICANDO LAS CANTIDADES A UTILIZAR Y SUS RESPECTIVAS UNIDADES DE MEDICIÓN, AGRUPADO POR:

A MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE;
B MANO DE OBRA; Y
C MAQUINARIAY EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN.

A).- Encabezado:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir a la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Razón social del licitante:	Se anotará el nombre o razón social completa del licitante que presenta la proposición, de acuerdo con lo asentado en la documentación legal.
Numero de procedimiento.	Se anotará el número que corresponda.
Firma del licitante:	Es este espacio deberá firmar el representante legal del licitante.
Fecha	Se anotará la fecha para la presentación de la proposición, indicada en las bases o la

		modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
	Fecha de inicio	
	Fecha de terminación	Se anotará la fecha de inicio indicada en las bases o la modificación que, en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
	Hoja no.	Se anotará el número de la hoja con respecto del total de hojas que integren el documento.
B).-	Texto:	
	Numero	Se anotará el número que corresponda.
	Descripción del insumo.	Se anotará el nombre genérico del insumo que se va a utilizar.
	Utilización	Se anotará la clave del concepto en que se va a utilizar.
	Unidad	Unidad de medición convencional de los insumos.
	Cantidad total	Se anotarán las cantidades totales de cada insumo.
	Año	De acuerdo con el plazo deejecución, se anotaráel año de que se trate.
	Mes	En el encabezado de la columna se anotará el nombre del mes que corresponda, y en la parte inferior de estas, se graficará la duración de las actividades para cada concepto y se anotarán las cantidades parciales de trabajo a ejecutar, expresadas en las unidades de medición convencionales.

SECRETARÍADE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA.			**Numerode procedimiento (anotar número)**	**Documento T13**
Descripción general de los trabajos: (anotar nombre y/o descripción de la obra)				
Razón social del licitante:	**Firma del licitante**	**Fecha:**	**Plazo de ejecución:**	**Hoja: de:**

Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar y sus respectivas unidades de medición.

Descripción	Unidad	Cantidad
A Materiales		
B Mano de obra		
C Equipo y herramienta		

DOCUMENTO 14 Tarjetas de básicos, documento en el cual el licitante integra los materiales, mano de obra, herramienta, maquinaria y equipos de construcción, especificando las características, las unidades y las cantidades necesarias que componen e intervienen en la integración de las tarjetas de conceptos de trabajo. Deberá presentar el 100% de las tarjetas de básicos que consideró para la elaboración de las tarjetas de conceptos de su propuesta. Solo manifestará en este documento las cantidades y rendimientos sin señalar importes de los mismos.

(GUÍA DE LLENADO)

SE PRESENTARÁN LAS TARJETAS DONDE EL LICITANTE INTEGRA LOS MATERIALES, MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA, MAQUINARIA Y EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN, ESPECIFICANDO LAS CARACTERÍSTICAS, LAS UNIDADES Y LAS CANTIDADES NECESARIAS, QUE COMPONEN E INTERVIENEN EN LA INTEGRACIÓN DE LAS TARJETAS DE CONCEPTO DE TRABAJO.

a).- Encabezado:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir a la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Razón social del licitante:	Se anotará el nombre o razón social completa del licitante que presenta la proposición, de acuerdo con lo asentado en la documentación legal.
Numero de procedimiento	Se anotará el número que corresponda.
firma del licitante:	Es este espacio deberá firmar el representante legal del licitante.
Fecha	Se anotará la fecha para la presentación de la proposición, indicada en las bases o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Hoja no.	Se anotará el número de lahoja con respecto del total de hojas que integren el documento.

b).- Columnas:

Numero.	Se anotará el número correspondiente.
Descripción del insumo	Se anotará claramente el nombre del insumo y sus características.
Unidad:	Se anotará la unidad de medida del insumo.
Cantidad del insumo	Se anotará la cantidad necesaria del insumo.

SECRETARÍADE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA			**Procedimiento No. (anotar número)**	**Documento T14**
Descripción general de los trabajos: (anotar nombre y/o descripción de la obra)				
Razón social del licitante:	**Firma del licitante**	**Fecha:**	**Plazo de ejecución:**	**Hoja: de:**

Tarjeta de básicos, documento en el cual el licitante integra los materiales, mano de obra y herramienta, maquinaria y equipos de construcción, especificando las características, las unidades y las cantidades necesarias

BÁSICO:	**ANÁLISIS No.**	**UNIDAD:**

MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD		

MANO DE OBRA	JORNAL	FACTOR DE RENDIMIENTO		

MAQUINARIA Y EQUIPO	HORA	FACTOR DE RENDIMIENTO		

DOCUMENTO 15 Tarjetas de conceptos de trabajo, documento en el cual el licitante analiza e integra los materiales, mano de obra, herramientas, maquinaria y equipos de construcción, especificando las características específicas, las unidades y las cantidades necesarias para la correcta ejecución de cada uno de los conceptos requeridos en el catálogo de conceptos. Deberá presentar el 100% de las tarjetas de los conceptos contenidos en el catálogo de conceptos.

(GUÍA DE LLENADO)

SE DEBERÁ PRESENTAR LAS TARJETAS DE CONCEPTOS DE TRABAJO DE LA TOTALIDAD DE LOS CONCEPTOS DEL CATÁLOGO DE CONCEPTOS.

a).- Encabezado:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir a la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Razón social del licitante:	Se anotará el nombre o razón social completa del licitante que presenta la proposición, de acuerdo con lo asentado en la documentación legal.
Numero de procedimiento	Se anotará el número que corresponda.
firma del licitante:	Es este espacio deberá firmar el representante legal del licitante.
Fecha	Se anotará la fecha para la presentación de la proposición, indicada en las bases o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Hoja no.	Se anotará el número de la hoja con respecto del total de hojas que integren el documento.

b).- Texto:

1	Materiales:	Nombre de los materiales que intervienen en el análisis, indicando sus características generales.
	Unidad:	La unidad medida delmaterial.
	Cantidad:	La cuantificación del material considerado para ejecutar el concepto de trabajo.
2	Personal de mano de obra:	
	Categoría:	Se anotará la categoría del personal que interviene en el concepto de trabajo.
	Unidad:	La correspondiente al rendimiento y al personal empleado (hora, jornal)
	Cantidad:	Se anotará el rendimiento que desarrolla el personal.
3	Maquinaria y equipo de construcción	
	maquinaria y/o equipo:	El nombre de la maquinaria y/o equipo de construcción que se utiliza en el concepto de trabajo.
	unidad:	En horas.
	rendimiento:	El rendimiento del equipo en cuestión.

SECRETARÍADE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA.			**Procedimiento No. (anotar número)**	**Documento T15**
Descripción general de los trabajos: (anotar nombre y/o descripción de la obra)				
Razónsocial del licitante:	**Firma del licitante**	**Fecha:**	**Plazo de ejecución:**	**Hoja: de:**

Tarjeta de conceptos de Trabajo, documento en el cual el licitante analiza e integra los materiales, mano de obra, herramientas, maquinaria y equipos de construcción, especificando las características específicas, las unidades y las cantidades necesarias para la correcta ejecución de cada uno de los conceptos requeridos en el catálogo de conceptos.

TARJETA DE CONCEPTOS DE TRABAJO

CLAVE:	**CONCEPTO:**			
MATERIALES	***UNIDAD***	***CANTIDAD***		
MANO DEOBRA				
CATEGORÍA	***UNIDAD***	***CANTIDAD***		
MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN, HERRAMIENTA Y EQUIPO DE SEGURIDAD				
NOMBRE	***UNIDAD***	***CANTIDAD***		

DOCUMENTO 16 Integración del catálogo de conceptos de indirectos, documento en el cual el licitante manifieste los conceptos, cantidades, plazos, recursos humanos, materiales, tecnológicos y demás requerimientos necesarios solicitados en la convocatoria y bases de licitación, junta de aclaraciones y circulares aclaratorias, en su caso, para la correcta administración, organización, dirección técnica, vigilancia, medidas de seguridad, supervisión de la ejecución de los trabajos que realizará el licitante en las oficinas centrales y de campo. Además de lo anterior, el licitante podrá proponer en el catálogo de conceptos de indirectos lo que se requiere para la correcta ejecución de los trabajos conforme a la magnitud, complejidad y características particulares de la obra donde demuestre sus conocimientos técnicos y de construcción.

I. Los correspondientes a la administración de oficinas centrales.

II. Los correspondientes a la obra.

(GUÍA DE LLENADO)

SE IDENTIFICARÁNLOS CORRESPONDIENTES A LOS INDIRECTOS POR ADMINISTRACIÓN CENTRAL (I. A. C.), INDIRECTOSPOR ADMINISTRACIÓN DE OBRA (I. A. O.).

a).- Encabezado:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir a la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Razón social del licitante:	Se anotará el nombre o razón social completa del licitante que presenta la proposición, de acuerdo con lo asentado en la documentación legal.
Numero de procedimiento	Se anotará el número que corresponda.
firma del licitante:	Es este espacio deberá firmar el representante legal del licitante.

	Fecha	Se anotará la fecha para la presentación de la proposición, indicada en las bases o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
	Hoja no.	Se anotará el número de la hoja con respecto del total de hojas que integren el documento.
b).-	Texto:	El licitante podrá proponer en el catálogo de conceptos de indirectos lo que se requiere para la correcta ejecución de los trabajos conforme a la magnitud, complejidad y características particulares de la obra donde demuestre sus conocimientos técnicos y de construcción.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA	NUMERO DE PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO T16

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:	RAZÓN SOCIAL DEL LICITANT	FIRMA DEL LICITANTE:	FECHA:

INICIO:	TERMINACION:	PLAZO:

INTEGRACIÓN DEL CATÁLOGO DE CONCEPTOS DE INDIRECTOS

CONCEPTO	IMPORTES POR ADMINISTRACIÓN			
	CENTRAL		OBRA	
HONORARIOS, SUELDOS Y PRESTACIONES	%	CANTIDAD	%	CANTIDAD
a.- PERSONAL DIRECTIVO (INCLUYE PRESTACIONES)				
b.- PERSONAL TÉCNICO (INCLUYE PRESTACIONES)				
c.- PERSONAL ADMINISTRATIVO (INCLUYE PRESTACIONES)				
	0.000	0.00	0.000	0.00
DEPRECIACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENTAS	%	CANTIDAD	%	CANTIDAD
a.- EDIFICIOS Y LOCALES				
b.- LOCALES DE MANTENIMIENTO Y GUARDA				
c.- BODEGAS				
d.- INSTALACIONES GENERALES				
e.- EQUIPOS, MUEBLES Y ENSERES				
f.- DEPRECIACIÓN O RENTA Y OPERACIÓN DE VEHÍCULOS				
g.- CAMPAMENTOS				
	0.000	0.00	0.000	0.00
SERVICIOS	%	CANTIDAD	%	CANTIDAD
a.- CONSULTORES, ASESORES, SERVICIOS Y LABORATORIOS				
b.- ESTUDIOS E INVESTIGACIONES				
	0.000	0.00	0.000	0.00
FLETES Y ACARREOS	%	CANTIDAD	%	CANTIDAD
a.- CAMPAMENTOS				
b.- EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN				
c.- PLANTAS Y ELEMENTOS PARA INSTALACIONES				
d.- MOBILIARIO				
	0.000	0.00	0.000	0.00
GASTOS DE OFICINA	%	CANTIDAD	%	CANTIDAD
a.- PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO				
b.- CORREOS, FAX, TELÉFONOS, TELÉGRAFOS, RADIO				
c.- EQUIPO DE COMPUTACIÓN				
d.- SITUACIÓN DE FONDOS				
e.- COPIAS Y DUPLICADOS				
f.- LUZ, GAS Y OTROS CONSUMOS				
g.- GASTOS DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS				
	0.000	0.00	0.000	0.00
CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	%	CANTIDAD	%	CANTIDAD
	0.000	0.00	0.000	0.00
SEGURIDAD E HIGIENE	%	CANTIDAD	%	CANTIDAD
	0.000	0.00	0.000	0.00
SEGUROS Y FIANZAS	%	CANTIDAD	%	CANTIDAD
a.- PRIMAS POR SEGUROS				
b.- PRIMAS POR FIANZAS				
	0.000	0.00	0.000	0.00
TRABAJOS PREVIOS Y AUXILIARES	%	CANTIDAD	%	CANTIDAD
a.- CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CAMINOS DE ACCESO				
b.- MONTAJES Y DESMANTELAMIENTO DE EQUIPO				
c.- CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES GENERALES				
1.- DE CAMPAMENTOS				
2.- DE EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN				
3.- DE PLANTAS Y ELEMENTOS PARA INSTALACIONES				
	0.000	0.00	0.000	0.00
			0.000	

Página 1

DOCUMENTO T17

LUGAR Y FECHA:
NOMBRE YCARGO DE QUIEN SUSCRIBE LA CONVOCATORIA:
P R E S E N T E

Me refiero a la Licitación Pública Estatal No. **(ANOTAR NÚMERO),** de fecha **(ANOTAR DÍA, MESY AÑO)**, para participar en el procedimiento de contratación, relativa a **(ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)**.

Sobre el particular le enlisto la relación de bancos de materiales que se están considerando en la integración de la propuesta:

Relación de bancos de material a utilizar por el licitante.				
No.	Nombredelbanco/proveedor	Ubicación georreferenciada extensión kmz.	Volumen a utilizar(m3)	Distancia de acarreo del banco al sitio de su utilización (km)

Así mismo, adjunto al presente croquis de ubicación de cada uno de los bancos anteriormente descrito indicando la ruta y distancia al punto de su utilización.

Croquis de ubicación



Distancia:_____km.

ATENTAMENTE

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

NOTA: La redacción de esta manifestación deberá transcribirse en papel membretado del Licitante.

DOCUMENTO 18

Escrito en el que haga constar su aceptación o negativa, para descontar de las estimaciones de los trabajos ejecutados. El 0.2% (dos al millar) para ser aportado voluntariamente, por parte del contratista, a los programas de capacitación y adiestramiento de los trabajadores de la industria de la construcción que desarrolla el instituto de capacitación de la industria de la construcción. Este descuento no deberá ser repercutido en la integración de los precios unitarios.

(GUÍA DE LLENADO)

EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE DEBERÁ ELABORAR EL ESCRITO EN EL QUE HAGA CONSTAR SU ACEPTACIÓN O NEGATIVA, PARA DESCONTAR DE LAS ESTIMACIONES DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS. EL 0.2% (DOS AL MILLAR) PARA SER APORTADO VOLUNTARIAMENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA, A LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DE LOS TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN QUE DESARROLLA EL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN. ESTE DESCUENTO NO DEBERÁ SER REPERCUTIDO EN LA INTEGRACIÓN DE LOS PRECIOS UNITARIOS.

NOTA IMPORTANTE: EN LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO, EL LICITANTE DEBERÁ ANOTAR EN CADA HOJA QUE LO INTEGRE, LOS DATOS QUE SE CITAN A CONTINUACIÓN:

A).- Escrito:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir a la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta Licitación Pública y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Numero de procedimiento.	Se anotará el número que corresponda.
fecha	Se anotará la fecha de la presentación de la proposición, indicada en las bases o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

(SE ANEXA MODELO)

DOCUMENTO T18

LUGAR Y FECHA:
NOMBRE Y CARGO DE QUIEN SUSCRIBE A LA CONVOCATORIA:
P R E S E N T E

Me refiero a la Licitación Pública Estatal No. **(ANOTAR NÚMERO),** de fecha **(ANOTAR DÍA, MES Y AÑO)**, para participar en el procedimiento de contratación, relativa a **(ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)**.

Sobre el particular, Manifestó mi (**aceptación o negativa)**, para descontar de las estimaciones de los trabajos ejecutados, el 0.2% (dos al millar) para ser aportado voluntariamente, por parte del contratista, a los programas de capacitación y adiestramiento de los trabajadores de la Industria de la Construcción que desarrolla el instituto de capacitación de la industria de la construcción.

ATENTAMENTE

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE)

NOTA: La redacción de esta manifestación deberá transcribirse en papel membretado del Licitante y este descuento no deberá ser repercutido en la integración de los precios unitarios, por lo que, en caso de repercutirlo, será motivo para desechar la proposición.

DOCUMENTO T19 Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de conocer la guía estimaciones SECIP con la metodología para cargar estimaciones, por lo que no podrá invocar desde su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo.

(GUÍA DE LLENADO)

LUGAR Y FECHA:
NOMBRE Y CARGO DE QUIEN SUSCRIBE LA CONVOCATORIAP R E S E N T E

Me refiero a la licitación No. **(ANOTAR NÚMERO),** de fecha **(ANOTAR DÍA, MES Y AÑO)**, para participar en el procedimiento de contratación, relativa a **(ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)**.

Sobre el particular, manifiesto bajo protesta decir verdad de conocer la guía estimaciones SECIP con la metodología para cargar estimaciones, por lo que no podrá invocar desde su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo.

ATENTAMENTE

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE)

DOCUMENTO T20

LUGAR Y FECHA:
NOMBRE Y CARGO DE QUIEN SUSCRIBE LA CONVOCATORIA:
P R E S E N T E

Me refiero a la licitación No. **(ANOTAR NÚMERO),** de fecha **(ANOTAR DÍA, MES Y AÑO)**, para participar en el procedimiento de contratación, relativa a **(ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)**.

Sobre el particular, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales **en sentido positivo y vigente a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones,** emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) es fidedigna en cuanto a su contenido, en lo que en ella se refleja y la misma no ha sido alterada o modificada en ninguna de sus partes.

ATENTAMENTE

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE)

NOTA: La redacción de esta manifestación deberá transcribirse en papel membretado del Licitante y este descuento no deberá ser repercutido en la integración de los precios unitarios, por lo que, en caso de repercutirlo, será motivo para desechar la proposición.